

Angajator: _____ CUI: _____

ANUNȚ PENTRU OCUPAREA UNUI LOC DE MUNCĂ VACANT

Societatea _____, cu sediul în _____,
înregistrată la registrul comerțului sub nr. _____, CUI _____, anunță organizarea
selecției pentru ocuparea următorului loc de muncă vacant:

Postul scos la selecție

Denumirea funcției: _____

Codul COR: _____

Numărul de posturi: _____

Locul desfășurării activității: _____

Norma de lucru: _____ ore/zi Durata contractului: _____

Cerințe de ocupare a postului

Studii / calificare: _____

Experiență în activitate: _____

Alte cerințe: _____

Cerințele din anunț trebuie să fie aceleași cu cele comunicate agenției pentru ocuparea forței de muncă la declararea locului de muncă vacant. O diferență între cele două este unul dintre motivele frecvente de returnare a dosarului.

Organizarea selecției

Data selecției: _____ Ora: _____

Locul desfășurării selecției: _____

Modalitatea de desfășurare: ☐ interviu ☐ probă practică ☐ probă scrisă ☐ altele _____

Termenul până la care se depun candidaturile: _____

Datele de contact ale angajatorului

Persoană de contact: _____ Funcția: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Adresa pentru transmiterea candidaturilor: _____

Data publicării: _____

Mijlocul de informare în masă în care a fost publicat: _____

Anunțul se publică după eliberarea adeverinței de către agenția pentru ocuparea forței de muncă. La dosar se depune dovada publicării, nu doar textul anunțului.

Structura acestui model urmează cerințele de conținut publicate de Inspectoratul General pentru Imigrări în opisul dosarului pentru avizul de angajare și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 25/2014, formă consolidată. Este un punct de plecare pentru redactare, nu consultanță juridică. Verificați opisul în vigoare pe portaligi.mai.gov.ro înainte de depunere.