FIȘĂ DE PONTAJ ZILNIC

Evidența zilnică a orelor prestate, cu ora de începere și ora de sfârșit ale programului pentru fiecare salariat. Model editabil — adaptați-l procedurilor interne ale companiei.

Angajator: _____ **CUI:** _____

Punct de lucru: _____ **Perioada:** _____

Responsabil evidență: _____ **Întocmit la:** _____

Data	Nume și prenume	Marcă / ID	Funcție / echipă	Punct de lucru	Ora început planificată	Ora sfârșit planificată	Ora început efectivă	Ora sfârșit efectivă	Pauză (min)	Timp lucrat	Cod	Observații	Corecție — motiv, cine, când

_____ _____

Întocmit (nume, funcție, semnătura) Verificat / aprobat (nume, funcție, semnătura)

Art. 119 alin. (1) din Codul muncii: angajatorul are obligația de a ține la locul de muncă evidența orelor prestate zilnic de fiecare salariat, cu evidențierea orei de începere și a celei de sfârșit a programului de lucru, și de a o pune la dispoziția inspectorilor de muncă ori de câte ori este solicitată. Legea nu impune o anumită formă a evidenței.

FOAIE COLECTIVĂ DE PREZENȚĂ — PONTAJ LUNAR

Imaginea lunii pe fiecare salariat: ore lucrate sau cod de absență pentru fiecare zi, cu totalurile la final de rând.

Angajator: _____ **CUI:** _____

Punct de lucru: _____ **Luna / Anul:** _____

Responsabil pontaj: _____ **Întocmit la:** _____

Nr.	Nume și prenume	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total ore	Total zile

Întocmit (nume, funcție, semnătura)

Verificat / aprobat (nume, funcție, semnătura)

LEGENDA CODURILOR DE PONTAJ

Codurile de mai jos sunt un punct de plecare uzual. Compania poate modifica, completa sau elimina oricare dintre ele; un cod folosit trebuie să corespundă situației reale și procedurii interne.

Cod	Semnificație
CO	Concediu de odihnă
CM	Concediu medical
CFP	Concediu fără plată
N	Absență nemotivată
EV	Zile libere / evenimente familiale
T	Training / instruire
D	Delegație / deplasare
TL	Telemuncă

Art. 119 alin. (1) din Codul muncii: angajatorul are obligația de a ține la locul de muncă evidența orelor prestate zilnic de fiecare salariat, cu evidențierea orei de începere și a celei de sfârșit a programului de lucru, și de a o pune la dispoziția inspectorilor de muncă ori de câte ori este solicitată. Legea nu impune o anumită formă a evidenței.