
miejsowość, data

Pracodawca:

Nazwa: _____

Adres: _____

NIP: _____ REGON: _____

Pracownik:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

PESEL: _____

WYPowiedzenie umowy o pracę

Wypowiadam umowę o pracę zawartą w dniu _____ na czas _____ z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego _____, który upłynie w dniu _____.

Okres wypowiedzenia zależy od stażu u danego pracodawcy: 2 tygodnie przy zatrudnieniu krótszym niż 6 miesięcy, 1 miesiąc przy co najmniej 6 miesiącach, 3 miesiące przy co najmniej 3 latach (art. 36 § 1 Kodeksu pracy).

Przyczyna wypowiedzenia

Przyczynę wskazuje się zarówno przy umowie na czas nieokreślony, jak i — od 26 kwietnia 2023 r. — przy umowie na czas określony. Musi być konkretna i rzeczywista; ogólne sformułowanie jest najczęstszą podstawą uznania wypowiedzenia za niezasadne.

Pouczenie

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania od niniejszego wypowiedzenia do sądu pracy — Sądu Rejonowego w _____, Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych — w terminie 21 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Pouczenie o prawie odwołania do sądu pracy jest obowiązkowym elementem oświadczenia pracodawcy (art. 30 § 5 Kodeksu pracy). Jego brak wydłuża pracownikowi termin na wniesienie odwołania.

Pozostałe ustalenia

Wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w okresie wypowiedzenia: _____ dni, w terminie _____

Zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy: ☐ nie ☐ tak, od dnia _____

Termin zwrotu mienia powierzonego: _____

podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

Potwierdzam otrzymanie niniejszego wypowiedzenia:

Data: _____ Podpis pracownika: _____

W razie odmowy przyjęcia pisma fakt ten odnotowuje się wraz z datą i podpisami osób obecnych.

Wzór ogólny, przygotowany na podstawie wymogów art. 30 i art. 36 Kodeksu pracy. Kodeks pracy nie zatwierdza urzędowego formularza — wymaga formy pisemnej oraz określonych elementów treści. Przyczynę wypowiedzenia formułuje się do konkretnego przypadku. To nie jest porada prawna.